

**Web-Банкінг для корпоративних
клієнтів.
Реєстрація кваліфікованих ключів ЕЦП
із сертифікатами відкритого ключа.
Інструкція користувача**

ТОВ «ДБО Софт»

(версія 6.2.26)

Зміст

Передмова	2
1 Загальний опис	3
2 Реєстрація нового клієнта	6
3 Реєстрація нового співробітника	12
4 Реєстрація нового ключа	14
Реєстрація нового ключа без прив'язки до співробітника	14
Реєстрація нового ключа з прив'язкою до співробітника	14
5 Управління ключами ЕП	16
6 Джерела додаткової інформації	17
Додаток. Список підтримуваних АЦСК	18

Передмова

Даний документ є інструкцією з реєстрації кваліфікованих ключів ЕП із сертифікатами відкритого ключа в АРМ Web-Банкінг для корпоративних клієнтів (далі - **Web-Банкінг**), який є одним з модулів системи електронного банкінгу iBank 2 UA.

У розділі **Загальний опис** наведений загальний опис кваліфікованих ключів ЕП.

У розділі **Реєстрація нового клієнта** детально описаний сценарій реєстрації нового клієнта з кваліфікованим ключем ЕП.

У розділі **Реєстрація нового ключа** детально описаний сценарій реєстрації нового кваліфікованого ключа ЕП.

У розділі **Управління ключами ЕП** описані особливості управління кваліфікованими ключами ЕП.

Увага!

Кольорова схема **Web-Банкінг**, зображення логотипу налаштовуються на сторони банку і можуть відрізнятися від представлених на малюнках в даному документі.

Розділ 1

Загальний опис

Для роботи у системі електронного банкінгу iBank 2 UA клієнту необхідно зареєструватися в системі. Процес реєстрації включає в себе попередню (через Інтернет) і остаточну (у відділенні банку) реєстрацію клієнта і ключів ЕП.

Система iBank 2 UA підтримує роботу з наступними типами ключів ЕП:

Ключі ЕП внутрішнього формату. Такі ключі ЕП генеруються під час попередньої реєстрації та мають юридичну силу тільки в рамках системи iBank 2 UA і тільки на підставі договірних відносин між клієнтами і банком відповідно до ч. 4 ст. 6 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»:

Використання інших видів електронних підписів в електронному документообігу здійснюється суб'єктами електронного документообігу на договірних засадах.

ЕП, накладений ключем внутрішнього формату, не завіряється уповноваженою стороною - організацією, що надає послуги ЕП при наявності спеціального дозволу. Тому використання такого ЕП не підкріплюється чинним законодавством у сфері ЕП. При цьому ризики та відповідальність за можливе нанесення збитку покладаються на Банк та його клієнтів. Згідно ч. 5 ст. 5 Закону України «Про електронний цифровий підпис»:

Розподіл ризиків збитків, що можуть бути заподіяні підписувачам, користувачам та третім особам, які користуються електронними цифровими підписами без сертифіката ключа, визначається суб'єктами правових відносин у сфері послуг електронного цифрового підпису на договірних засадах.

Опис реєстрації нового клієнта або ключів ЕП внутрішнього формату представлено в документації **Система iBank 2 UA. Web-Банкінг для корпоративних клієнтів. Інструкція користувача.**

Кваліфіковані ключі ЕП із сертифікатами відкритого ключа (далі - кваліфіковані ключі ЕП). Такі ключі ЕП видаються спеціальними акредитованими центрами сертифікації ключів (далі - АЦСК) і мають **посилений сертифікат** - цифровий документ, який відповідає вимогам Закону України «Про електронний цифровий підпис», що підтверджує відповідність між відкритим ключем та інформацією, що ідентифікує власника ключа.

Увага! _____

Для виконання попередньої реєстрації в системі iBank 2 UA потрібні тільки сертифікати, призначені для підпису (ЕП). Сертифікати шифрування (узгодження ключів) не використовуються в системі.

ЕП, накладена кваліфікованим ключем ЕП, буде прирівнюватися до власноручного підпису, що робить ЕП легітимним в усіх сферах використання, а всі ризики та відповідальність в даній сфері покладаються на спеціально уповноважену організацію - АЦСК.

Увага! _____

Можливість роботи з кваліфікованими ключами ЕП налаштовується на стороні банку.

Увага!

Система iBank 2 UA підтримує роботу з кваліфікованими ключами ЕП, виданими наступними АЦСК:

- АЦСК, які використовують ПО розробки ІТ;
- АЦСК «Україна»;
- ЦСК, які використовують ПО розробки ТОВ «ДБО Софт» (ЦСК «Integra SA»).

Актуальний список підтримуваних АЦСК див. у [Додаток. Список підтримуваних АЦСК](#)

Відмінності при роботі з ключами ЕП внутрішнього формату і кваліфікованими ключами ЕП присутні тільки під час виконання попередньої реєстрації та управління ключами. Авторизація в **Web-Банкінг** і подальша робота з документами не залежить від типу ключа ЕП і детально описана в документації **Система iBank 2 UA. Web-Банкінг для корпоративних клієнтів. Інструкція користувача**.

Для переходу до попередньої реєстрації необхідно на сторінці авторизації натиснути на вкладку **РЕЄСТРАЦІЯ** (див. [рис. 1.1](#)). В результаті на екрані відобразяться точки доступу: реєстрація нового підприємства, новий співробітник і новий ключ. При натисканні на посилання відобразяться кнопки **Ключ iBank 2 UA** та **Ключ АЦСК** для вибору типу ключа ЕП (внутрішнього формату, з посиленням сертифікатом) (див. [рис. 1.2](#)).

Увага!

Опис процесу установки плагіну ЕП на сторінці авторизації представлено в документації **Система iBank 2 UA. Web-Банкінг для корпоративних клієнтів. Інструкція користувача**.



iBank2 UA
Точка входу для корпоративних клієнтів банку.

КОРПОРАТИВНИЙ КЛІЄНТ ЦЕНТР ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ РЕЄСТРАЦІЯ

Файлове сховище

D:\WORK\CURRENT **Вибрати**

key

Пароль

увійти

УПРАВЛІННЯ КЛЮЧАМИ

© 2020 Розроблено в компанії ДБО Софт
Зв'язок з розробником FAQ

Версія клієнта 6.2.26 Версія сервера 2.0.26.6010



Рис. 1.1. Сторінка авторизації Web-Банкінг

iBank2 UA
Точка входу для корпоративних клієнтів банку.

КОРПОРАТИВНИЙ КЛІЄНТ ЦЕНТР ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ РЕЄСТРАЦІЯ

НОВЕ ПІДПРИЄМСТВО **НОВИЙ СПІВРОБІТНИК** НОВИЙ КЛЮЧ

Ключ iBank 2 UA Ключ АЦСК

Рис. 1.2. Сторінка вибору розділу реєстрації

Розділ 2

Реєстрація нового клієнта

Для переходу на сторінку попередньої реєстрації нового клієнта з кваліфікованим ключем ЕП необхідно на вкладці реєстрації клацнути лівою кнопкою миші на посилання **Нове підприємство** і вибрати варіант **Ключ АЦСК**. У результаті на екрані відкриється сторінка попередньої реєстрації нового клієнта (див. [рис. 2.1](#)). Для повернення на сторінку авторизації слід натиснути кнопку **На сторінку входу** у лівій частині сторінки або клацнути лівою кнопкою миші по логотипу системи.

Реєстрація нового клієнта

Ключ та сертифікат

Тип сховища ключа
Файл на диску

Перетягніть файли ключа і сертифіката сюди
або натисніть на цю область

Власник ключа

Посада в організації
не обов'язково

Додаткові відомості про організацію

Скорочене найменування українською мовою

Найменування англійською мовою
не обов'язково

Адреса англійською мовою
місто (не обов'язково)
адреса (не обов'язково)

Відповідальна особа

ПІБ

Телефон
Тел.

Блокувальне слово
для голосового підтвердження автентичності клієнта

Факс
не обов'язково

E-mail
не обов'язково

Рахунок у банку
не обов'язково

Валюта
UAH

Найменування банку

Кількість груп підписів під документами 1

Я не робот

Я дозволяю обробку моїх персональних даних

ЗАРЕЄСТРУВАТИ

а) Початок сторінки

б) Продовження сторінки

Рис. 2.1. Сторінка попередньої реєстрації нового клієнта

Для попередньої реєстрації нового клієнта необхідно виконати наступні дії:

1. У блоці **Ключ та сертифікат** вказати інформацію про ключ ЕП та сертифікат в залежності від типу сховища:
 - Якщо ключ ЕП у файлі:
 - (а) Вибрати тип сховища «Файл на диску».
 - (б) Вибрати файли сховища ключа та сертифіката одним із способів:

- Кладнути лівою кнопкою миші на виділену область перетягування і в діалоговому вікні вибрати файли.
- Перетягнути файли з вікна провідника операційної системи на виділену область перетягування.

Увага!

Вибирати можна як обидва файли одночасно, так і окремо.

Якщо вибрані файли мають коректну структуру, то замість області перетягування відображаються блоки **Ключ** для введення пароля до сховища і **Сертифікат** з інформацією, завантаженою із сертифікату (див. [рис. 2.2](#)).

При натисканні на заголовок блоку **Ключ** або **Сертифікат** згортаються відповідні поля. Повторне натискання на заголовок блоку розгортає поля. За замовчанням поля блоків розгорнуті.

Для повторного вибору файлу сховища ключа або сертифікату необхідно натиснути кнопку «X» у відповідному блоці. У результаті замість полів з'явиться область перетягування для вибору файлу.

- (с) Вказати пароль для ключа ЕП в залежності від типу файлового сховища:
 - Якщо пароль встановлений для файлового сховища, то в поле **Пароль до файлового сховища ключів** ввести пароль та натиснути кнопку **ОК** (див. [рис. 2.3](#)). Поле **Найменування ключа** буде автоматично заповнено найменуванням ключа ЕП у сховищі. Якщо сховище містить декілька ключів ЕП, то поле **Найменування ключа** стане випаданим списком для вибору ключа ЕП, в іншому випадку - поле **Найменування ключа** буде недоступно для зміни.
 - Якщо пароль встановлено для кожного ключа ЕП в сховищі, то у полі **Найменування ключа** вибрати потрібний ключ ЕП зі списку і в поле **Пароль** ввести пароль на ключ. При наявності єдиного ключа ЕП у сховищі поле **Найменування ключа** автоматично заповнюється і недоступно для зміни.

Увага!

Можливість вставки пароля з буфера обміну налаштовується на стороні банку.

- Якщо ключ ЕП на USB-токені (попередньо необхідно підключити USB-токен в ПК):
 - (а) Вибрати тип сховища «Апаратний пристрій». При цьому з'явиться блок **Ключ** з полями для введення пароля і вибору ключа ЕП, а також блок **Сертифікат** з виділеною областю перетягування (див. [рис. 2.4](#)).
При натисканні на заголовок блоку **Ключ** або **Сертифікат** згортаються відповідні поля. Повторне натискання по заголовку блоку розгортає поля. За замовчанням поля блоків розгорнуті.
 - (б) Якщо до ПК підключено більше одного USB-токена, то вибрати потрібний пристрій зі списку. При відсутності у списку потрібного USB-токена слід натиснути кнопку **Оновити**.

Увага!

USB-токен може бути відсутнім у списку, якщо він використовується іншим додатком. Для його відображення необхідно закрити всі програми, в яких використовується пристрій.

- (с) Ввести пароль до пристрою і натиснути кнопку **ОК**.

Реєстрація нового клієнта

Ключ та сертифікат

Тип сховища ключа

Файл на диску



КЛЮЧ ▾ client1_director_INTEGRA.dat



Найменування ключа

client1_director_INTEGRA

Пароль



СЕРТИФІКАТ ▾



Серійний номер	07
Видавець	ЦСК "Integra CA"
Використання ключа	Цифровий підпис, Неспростовність, Використання в протоколах узгодження ключа

Дані власника

Організація	ТОВ "Тест"
ЄДРПОУ	56620125
Країна	UA
Область	Дніпропетровська
Нас. пункт	Дніпро
Поштова адреса	
Підрозділ	Адміністрація
Посада	Директор
Прізвище	Іванов
Ім'я та по батькові	Іван Іванович
Повне ім'я	Іванов Іван Іванович
ІПН	6632102145

Рис. 2.2. Блок **Ключ та сертифікат** після вибору файлів сховища ключа та сертифікату**Увага!**

При введенні неправильного пароля до пристрою кілька разів поспіль USB-токен може бути заблокований. Залежно від типу пристрою може бути присутня можливість розблокування пристрою за допомогою коду розблокування.

Увага!

Можливість вставки пароля з буфера обміну налаштовується на сторони банку.

(d) Вибрати потрібний ключ ЕП (якщо на USB-токені більше одного ключа ЕП).

Реєстрація нового клієнта

Ключ та сертифікат

Тип сховища ключа

Файл на диску

КЛЮЧ Key-6.dat

Пароль до файлового сховища ключів

.....

ОК

Найменування ключа

ІТ РКCS #8

СЕРТИФІКАТ

Перетягніть файл сертифіката сюди
або натисніть на цю область

Рис. 2.3. Блок **Ключ та сертифікат** при виборі файлу з паролем на сховище

(е) Вибрати файл сертифікату, якщо він знаходиться в окремому файлі, одним із таких способів:

- Клацнути лівою кнопкою миші на виділену область перетягування в блоці **Сертифікат** і в діалоговому вікні вибрати файл.
- Перетягнути файл з вікна провідника операційної системи на виділену область перетягування в блоці **Сертифікат**.

Якщо сертифікат обраного ключа ЕП зберігається на USB-токені, то він автоматично завантажується при виборі ключа ЕП і відображається в блоці **Сертифікат**. Для повторного вибору файлу сертифікату необхідно натиснути кнопку «X» в блоці **Сертифікат**. У результаті замість інформації, завантаженої із сертифікату, з'явиться область перетягування для вибору файлу.

- У блоці **Власник ключа** вказати посаду в організації в однойменному полі. Поле доступно для зміни, якщо у завантаженому сертифікаті відсутня інформація про посаду. В іншому випадку поле недоступне для зміни та містить найменування посади співробітника з сертифікату.
- У блоці **Додаткові відомості про організацію** заповнити інформацію про організацію. При цьому поле **Скорочене найменування українською мовою** автоматично заповнюється значенням, сформованим на підставі інформації, завантаженої із сертифікату.
- У полі **Рахунок у банку** при необхідності вказати наявні рахунки клієнта. Рахунок може бути вказаний тільки у форматі IBAN (29 символів, що перевіряються на наявність на

Реєстрація нового клієнта

Ключ та сертифікат

Тип сховища ключа

Апаратний пристрій

КЛЮЧ

Сховище ключів

USB-токен "iToken" Оновити

Пароль до пристрою

..... ОК

Найменування ключа

СЕРТИФІКАТ

Перетягніть файл сертифіката сюди
або натисніть на цю область

Рис. 2.4. Блок **Ключ та сертифікат** при виборі апаратного сховища

початку символів «UA», а також коректність контрольної суми). Обов'язковість заповнення полів налаштовується на стороні банку. Для цього необхідно виконати наступні дії:

- Ввести номер рахунку. При введенні рахунку найменування банку автоматично заповнюється згідно коду МФО з вказаного IBAN та недоступно для зміни.
- Вибрати валюту рахунку.

Натискання кнопки «+» додає на сторінку поля для заповнення інформації про наступний рахунок клієнта.

5. Вибрати кількість груп підписів за замовчанням для прийняття документа банком до розгляду.

Всі співробітники організації, що мають право підпису, розподілені по групах прав підпису. Як правило, директор та його заступники мають право першого підпису і, відповідно, відносяться до першої групи. Головний бухгалтер і його заступники, як правило, мають право другого підпису і відносяться до другої групи.

Мінімальна кількість груп електронного підпису - одна. Максимальна кількість груп підпису - вісім. Як правило, встановлюється дві групи підпису - директора і головного бухгалтера.

6. Підтвердити капчу **Я не робот**. Наявність капчі налаштовується на стороні банку.
7. Відмітити прапор **Я дозволяю обробку моїх персональних даних**.

8. Натиснути кнопку **Зареєструвати** для перевірки ключа ЕП з сертифікатом та завершення попередньої реєстрації клієнта.

Після успішної попередньої реєстрації клієнта на екрані відкриється друкована форма звіту про реєстрацію кваліфікованим ключем ЕП. Звіт необхідно роздрукувати (за допомогою принтера або зберегти у PDF-файл) та прийти з ним, а також іншими необхідними документами, у відділення обслуговуючого банку для остаточної реєстрації в системі iBank 2 UA.

Розділ 3

Реєстрація нового співробітника

Для переходу на сторінку попередньої реєстрації нового співробітника з кваліфікованим ключем ЕП необхідно на вкладці реєстрації клацнути лівою кнопкою миші на посилання **Новий співробітник** і вибрати варіант **Ключ АЦСК**.

В результаті на сторінці будуть відображатися поля для введення інформації про новий ключі ЕП та його сертифікаті (см. [рис. 3.1](#)). Для повернення на сторінку авторизації слід натиснути кнопку **На сторінку входу** у лівій частині сторінки або клацнути лівою кнопкою миші по логотипу системи.

Реєстрація нового ключа


з прив'язкою до клієнта

Новий ключ із сертифікатом

Тип сховища ключа

Файл на диску

Перетягніть файли ключа і сертифіката сюди
або натисніть на цю область

Я не робот 
Конфіденційність - Умови використання

Я дозволяю обробку моїх персональних даних

ЗАРЕЄСТРУВАТИ

Рис. 3.1. Сторінка **Реєстрація нового ключа** сценарію без прив'язки до співробітника

Для попередньої реєстрації нового співробітника необхідно виконати наступні дії:

1. На сторінці **Реєстрація нового ключа** зняти прапор «з прив'язкою до клієнта».
2. У блоці **Новий ключ із сертифікатом** вибрати ключ ЕП і його сертифікат. Послідовність дій аналогічна вибору ключа і його сертифікату при виконанні попередньої реєстрації нового клієнта (докладніше див. у розділі [Реєстрація нового клієнта](#)).
3. Підтвердити капчу **Я не робот**. Наявність капчі налаштовується на стороні банку.

4. Відмітити прапор **Я дозволяю обробку моїх персональних даних**.
5. Натиснути кнопку **Зареєструвати** для перевірки ключа ЕП із сертифікатом і завершення попередньої реєстрації ключа.

Після успішної попередньої реєстрації ключа на екрані відкриється друкована форма звіту про реєстрацію кваліфікованого ключа ЕП. Звіт необхідно роздрукувати (за допомогою принтера або зберегти у PDF-файл) та прийти з ним, а також іншими необхідними документами, у відділення обслуговуючого банку для остаточної реєстрації в системі iBank 2 UA.

Розділ 4

Реєстрація нового ключа

Для переходу на сторінку попередньої реєстрації нового ключа ЕП з посиленням сертифікатом необхідно на вкладці реєстрації клацнути лівою кнопкою миші на посилання **Новий ключ** і вибрати варіант **Ключ АЦСК**. Для повернення на сторінку авторизації слід натиснути кнопку **На сторінку входу** у лівій частині сторінки або клацнути лівою кнопкою миші по логотипу системи.

В АРМ **Web-Банкінг** підтримується два сценарії реєстрації нового ключа:

- Без прив'язки до співробітника. Даний сценарій реєстрації ключа ЕП є сценарієм за замовчанням. При виконанні даного сценарію відбувається тільки попередня реєстрація нового ключа ЕП, а прив'язка до співробітника і активація ключа ЕП виконується співробітником банку вручну.
- З прив'язкою до співробітника. При виконанні даного сценарію відбувається попередня реєстрація і прив'язка до співробітника ключа ЕП, а активація ключа виконується співробітником банку вручну. При цьому зареєстрований таким чином ключ ЕП успадковує групу підпису та максимальну суму ліміту наявного ключа ЕП співробітника організації.

Реєстрація нового ключа без прив'язки до співробітника

Для відображення полів реєстрації нового ключа ЕП без прив'язки до співробітника необхідно на сторінці **Реєстрація нового ключа** зняти прапор «з прив'язкою до клієнта» (див. [рис. 3.1](#)).

Для попередньої реєстрації нового ключа ЕП необхідно виконати наступні дії:

1. У блоці **Новий ключ із сертифікатом** вибрати ключ ЕП і його сертифікат. Послідовність дій аналогічна вибору ключа і його сертифікату при виконанні попередньої реєстрації нового клієнта (докладніше див. у розділі [Реєстрація нового клієнта](#)).
2. Відмітити прапор **Я дозволяю обробку моїх персональних даних**.
3. Натиснути кнопку **Зареєструвати** для перевірки ключа ЕП із сертифікатом і завершення попередньої реєстрації ключа.

Після успішної попередньої реєстрації ключа на екрані відкриється друкована форма звіту про реєстрацію кваліфікованого ключа ЕП. Звіт необхідно роздрукувати (за допомогою принтера або зберегти у PDF-файл) та прийти з ним, а також іншими необхідними документами, у відділення обслуговуючого банку для остаточної реєстрації в системі iBank 2 UA.

Реєстрація нового ключа з прив'язкою до співробітника

Для відображення полів реєстрації нового ключа ЕП з прив'язкою до співробітника необхідно на сторінці **Реєстрація нового ключа** відмітити прапор «з прив'язкою до клієнта» (див. [рис. 4.1](#)).

Для попередньої реєстрації нового ключа ЕП необхідно виконати наступні дії:

1. У блоці **Поточний ключ** вибрати поточний активний ключ ЕП співробітника організації. Послідовність дій аналогічна вибору ключа при виконанні попередньої реєстрації нового клієнта (детальніше див. у розділі [Реєстрація нового клієнта](#)). Поточний ключ може бути як внутрішнього формату, так і з посиленням сертифікатом.


Реєстрація нового ключа

 з прив'язкою до клієнта

Поточний ключ

Тип сховища ключа

Файл на диску

 КЛЮЧ ▾

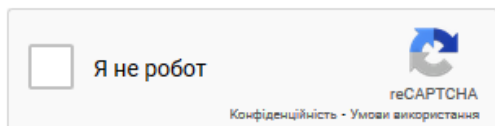
Перетягніть файл ключа сюди
або натисніть на цю область

Новий ключ із сертифікатом

Тип сховища ключа

Файл на диску

Перетягніть файли ключа і сертифіката сюди
або натисніть на цю область

 Я дозволяю обробку моїх персональних даних

ЗАРЕЄСТРУВАТИ

Рис. 4.1. Сторінка **Реєстрація нового ключа** сценарію з прив'язкою до співробітника

- У блоці **Новий ключ із сертифікатом** вибрати ключ ЕП і його сертифікат. Послідовність дій аналогічна вибору ключа і його сертифікату при виконанні попередньої реєстрації нового клієнта (докладніше див. у розділі **Реєстрація нового клієнта**).
- Відмітити прапор **Я дозволяю обробку моїх персональних даних**.
- Натиснути кнопку **Зареєструвати** для перевірки ключа ЕП із сертифікатом і завершення попередньої реєстрації ключа.

Розділ 5

Управління ключами ЕП

Функції управління ключами ЕП (зміна пароля, зміна найменування, вилучення, друк сертифікату ключа відкритого ключа у форматі внутрішнього документа системи iBank 2 UA) доступно тільки для ключів ЕП внутрішнього формату. Управління кваліфікованими ключами ЕП здійснюється в захищеному середовищі зовнішнього застосування АЦСК відповідно до наданого набору функцій.

Перегляд інформації з сертифіката доступно на сторінці детальної інформації про ключ ЕП і детально описано в документації **Система iBank 2 UA. Web-Банкінг для корпоративних клієнтів. Інструкція користувача.**

Розділ 6

Джерела додаткової інформації

З додатковою інформацією з даної тематики можна ознайомитися у документах:

- **Загальна інформація про систему електронного банкінгу iBank 2 UA**
- **Система iBank 2 UA. Web-Банкінг для корпоративних клієнтів. Інструкція користувача**

Примітка: _____

З усіма пропозиціями та побажаннями по документації звертайтеся за електронною адресою support@dbosoft.com.ua

Додаток. Список підтримуваних АЦСК

Найменування юр. особи	Найменування центру сертифікації
Військова частина 2428	Акредитований центр сертифікації ключів Державної прикордонної служби України
Генеральний штаб Збройних Сил України	Акредитований центр сертифікації ключів Збройних Сил
Державне підприємство «Національні інформаційні системи»	Акредитований центр сертифікації ключів органів юстиції України
Державне підприємство «Українські спеціальні системи»	Акредитований центр сертифікації ключів державного підприємства «Українські спеціальні системи»
Інформаційно-довідковий департамент ДФС	Акредитований центр сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДФС
Міністерство внутрішніх справ України	Акредитований центр сертифікації ключів Міністерства внутрішніх справ України
Національний банк України	Акредитований центр сертифікації ключів Міністерства внутрішніх справ України
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»	Акредитований центр сертифікації ключів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»
Публічне акціонерне товариство «УкрСиббанк»	Акредитований центр сертифікації ключів публічного акціонерного товариства «УкрСиббанк»
Товариство з обмеженою відповідальністю «Арт-мастер»	Акредитований центр сертифікації ключів «Masterkey» ТОВ «Арт-мастер»
Товариство з обмеженою відповідальністю «КЛЮЧОВІ СИСТЕМИ»	Акредитований центр сертифікації ключів товариства з обмеженою відповідальністю «КЛЮЧОВІ СИСТЕМИ»
Товариство з обмеженою відповідальністю «Центр сертифікації ключів «Україна»	Акредитований центр сертифікації ключів товариства з обмеженою відповідальністю «Центр сертифікації ключів «Україна»
Філія «Головний інформаційно-обчислювальний центр» публічного акціонерного товариства «Українська залізниця»	Акредитований центр сертифікації ключів Укрзалізниці